

T.C.  
ÖZVATAN KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ

ÖZVATAN İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi (Bayiden Tüfek Alımı)	1-Dilekçe (Kaymakamlık Havaleli) 2- Aile Hekiminden alınan Sağlık Raporu 3-Son (1) yıl içinde çekilmiş 50X60 biyometrik fotoğraf (2 Adet) 4-Parmak izi 5-Harç bedeli alındı makbuzu 6-6183 Sayılı Kanunun 22(a) bendi kapsamında 5.000.00.TL. aşan Vergi Borcu olmadığına dair yazı 7-Kart bedeli 8-Adli olaylara karışanlardan kesinleşmiş mahkeme kararı	Gerekli Evrakların Tamamlanmasından sonra 3 İş Günü
2	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi (Devir)	1-Karşılıklı Dilekçe (Kaymakamlık Havaleli) 2-Aile Hekiminden alınan Sağlık Raporu 3-Son (1) yıl içinde çekilmiş 50X60 biyometrik fotoğraf (2 Adet) 4-Parmak izi 6-Harç bedeli alındı makbuzu 6-6183 Sayılı Kanunun 22(a) bendi kapsamında 5.000.00.TL. aşan Vergi Borcu olmadığına dair yazı 7-Devir edecek şahıs, ruhsat ve tüfek 8-Kart Bedeli 9-Adli olaylara karışanlardan kesinleşmiş mahkeme kararı	İlgili Yerden Tüfeğe Ait Fatura/Menşei Belgesi veya Defter Kayıt Sureti Geldikten Sonra 3 İş Günü
3	Proteknik Maddelerin Kullanımı (Havai Fişek Belgesi)	1-Dilekçe (Kaymakamlık Havaleli) 2-Ateşleyici A Sınıfı Belge Fotokopisi 3-Ateşleyicinin Vereceği Taahhütname 4-Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigortası Poliçesi 5-Patlayıcı Maddenin 5 Kg Geçmesi Durumunda Patlayıcı Maddenin Miktarını ve Cinsini Gösterir İrsaliye 6-Patlayıcı Madde Nakil Güvenlik Belgesi 7-Proteknik Madde Satın Alma ve Satış İzin	Gerekli Evrakların Tamamlanmasından Sonra 3 İş Günü
4	Ses Ve Gaz Fişegi Atabilen Silahlara Bildirim Belgesi Düzenlenmesi (Kurusıkı Tabanca)	1-Dilekçe (Kaymakamlık Havaleli) 2-Son (1) yıl içinde çekilmiş 50X60 biyometrik fotoğraf (2 Adet) 3- Kart Bedeli	Gerekli Evrakların Tamamlanmasından Sonra 3 İş Günü

5	2911 Sayılı Toplantı Ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununun İstisnalarını Düzenleyen 4. Maddesi Ve 2559 Sayılı Polis Vazife Ve Selahiyat Kanununun Ek-1 Kapsamına Giren Etkinlikler	1-Başvuru dilekçesi 2-Vergi levhası fotokopisi 3-Sicil gazetesi 4-İmza sirküsü Ticari faaliyet belgesi 1-Başvuru sahibi; 2-Oda, Dernek, Vakıf ya da Meslek Birlikleri ise Karar Defterinin fotokopisi 3-Etkinliğe katılacak sanatçıların kimlik fotokopileri, (Etkinliğe katılacaklar yabancı ise pasaport fotokopileri veya bilgileri.) 3-Etkinliğin yapılacağı yer ile yapılan sözleşme fotokopisi 4-Güvenlik şirketiyle yapılan sözleşmenin fotokopisi 5-Ücretli ise bilet fotokopisi 6-En az (48) saat önceden en büyük Mülki Amire başvuru dilekçesiyle müracaatta bulunmak	2 Gün (48 Saat)
6	Dernekler Ve Tüzel Kişiliklerin Halka Açık Olarak Düzenlediği Etkinlikler	1-Dilekçe 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Düzenlemeye Katılan Kişilerin Kimlik Bilgileri	30 Dakika
7	Siyasi Parti İlçe Teşkilat Kuruluş Evrakları	1-Genel Merkez Atama Yazısı (Onaylı), 2-Alındı Belgesi 3-Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdikli), Yönetim Kurulundaki Şahıslara Ait a) Nüfus Cüzdan Sureti b) İkametgâh İlmühaberi c) Sabıka Kaydı Not. Her evraktan 3'er adet	İlgili Siyasi Partiye Hemen Alındı Belgesi Verildikten Sonra 2-3 Gün İçerisinde Valilik Makamına (İl Emniyet Müd./Güvenlik Şb.Md.) Yazılmaktadır.
8	Siyasi Partiler Kongre Evrakları	1-Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdikli) 2-Kongre Divan Tutanağı 3-Yönetim Kurulundaki Şahıslara Ait a) Nüfus Cüzdan Sureti b) İkametgâh İlmühaberi c) Sabıka Kaydı (İçişleri Bakanlığının 01.07.2002 Tarih ve 140765 Sayılı Genelgesi İle Yargıtay C. Başsavcılığının Siyasi Parti Genel Merkezlerine Gönderdiği 19.02.2003 Tarih ve SP. MUH.60.2003/1123 Sayılı kanun) Not. Her evraktan 3'er adet	İlgili Siyasi Partiye Hemen Alındı Belgesi Verildikten Sonra 2-3 Gün İçerisinde Valilik Makamına (İl Emniyet Müd./Güvenlik Şb.Md.) Yazılmaktadır.
9	Afiş Pankart İzin Müracaatı	1-Konu İle İlgili Bildirim Yazısı 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Birebir Afiş Örneği Pankart İse; Boyutları Belirtilmiş Bir şekilde Pankartın A4'e Renkli Çıktısı Not. Her evraktan 1'er adet	2-3 Gün

10	Olay Yeri Kaza Tespit Tutanağı Düzenlenmesi	1-Sürücü Belgesi Yanında yoksa Nüfus Cüzdanı 2-Motorlu Araç Tescil Belgesi 3-Zorunlu mali Sorumluluk Sigortası	20-30 Dakika
11	Kaza Tespit Tutanağının Tarafılara Verilmesi	1-Kazaya karışan sürücü veya araç sahiplerinin kimliği ile müracaatı	5 Dakika
12	Araç Ve Sürücülerin Kontrol İşlemleri	1-Sürücü Belgesi 2-Motorlu Araç Tescil Belgesi 3-Zorunlu mali Sorumluluk Sigortası	5 Dakika
13	Trafikten Men Edilen Araçların Çıkış İşlemleri	1-Gerçek şahıs Adına Kayıtlı ise Kendisi Tüzel Şahıs Adına Kayıtlı ise Şirket Yetki Belgesi ve İmza Sirküsü 2-Noterden Vekalet verilen Kişi 3-Muvaffakatname Gönderen Kişi 4-Sürücü Belgesi Yanında Yoksa Nüfus Cüzdanı 5-Haciz ve Yakalanmalı Araçlar İçin Yetkili Kurumdan Görevlendirilen Kişi 6-Mahkemece Tayin Edilen Vasi 7-Resmi Araçlar İçin Üstyazı	10 Dakika
14	Ceza Veri Girişleri	Ceza veri girişleri günlük yapılmakta ve PTT Müdürlüğüne teslimi yapılmaktadır. Yanlış gönderilen cezaların vatandaşın müracaatı, dilekçesi veya mahkemeler yoluyla iptalini gerektiren cezalar ilgili yasalar çerçevesinde düşümü ve düzeltilmesi yapılmaktadır.	10 Dakika 15 Gün 1 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	Özvatan İlçe Emniyet Amirliği	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Özvatan Kaymakamlığı
<b>İsim</b>	Eyüp ŞİMŞEK	<b>İsim</b>	Yıldız YILMAZ
<b>Unvan</b>	İlçe Emniyet Amiri V.	<b>Unvan</b>	Kaymakam V.
<b>Adres</b>	Bahçelievler Mah. Şükrü Çukuru Cad. No.2/1 Özvatan/KAYSERİ	<b>Adres</b>	Bahçelievler Mah. Şükrü Çukuru Cad. No.2 Özvatan/KAYSERİ
<b>Tel</b>	7812526	<b>Tel</b>	7812991
<b>Faks</b>	7812525	<b>Faks</b>	7812990
<b>E-Posta</b>	<a href="mailto:ozvatan@egm.gov.tr">ozvatan@egm.gov.tr</a>	<b>E-Posta</b>	<a href="mailto:ozvatan@icisleri.gov.tr">ozvatan@icisleri.gov.tr</a>