

ÖZVATAN KAYMAKAMLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	CİMER Başvuruları	Sistemden başvuru veya telefonla başvuru	15 gün
2	Açık Kapı	Sistemden başvuru	7 gün
3	Dilekçe (3071 Sayılı Kanun Gereğince)	Dilekçe veya sistemden başvuru	30 gün
4	Bilgi Edinme (4982 Sayılı Kanun Gereğince)	Dilekçe veya sistemden başvuru	15 gün
5	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi (3091 Sayılı Kanun Gereğince)	Dilekçe veya sistemden başvuru	15 gün
6	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun (4483 Sayılı Kanun)	Dilekçe	30 gün
7	Adli Sicil Bilgileri Sorgulama Talebi	Başvuru	5 dakika
8	Tüketici Hakem Heyetine Başvuru	Dilekçe veya sistemden başvuru	6 ay
	Tüketici Hakem Heyeti ile ilgili olarak yalnızca başvuru alınmakta ve başvurular sistem üzerinden Kocasınan Tüketici Hakem Heyetine gönderilmektedir. Başvurular Kocasınan Tüketici Hakem Heyetince karara bağlanmaktadır.		

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

Adı ve Soyadı: Fuat ÖZALP

Unvanı: Yazı İşleri Müdürü

Adresi: Özvatan Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü

Telefon: 03527812991

Faks: 03527812920

e-posta: fuat.ozalp@icisleri.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

Adı ve Soyadı: Yıldız YILMAZ

Unvanı: Kaymakam V.

Adresi: Özvatan Kaymakamlığı

Telefon: 03527812991

Faks: 03527812920

e-posta: yildiz.yilmaz@icisleri.gov.tr