

**T.C.**  
**ÖZVATAN KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	CİMER Başvuruları	Sistemden başvuru veya telefonla başvuru	15 gün
2	Açık Kapı	Sistemden başvuru	7 gün
3	Dilekçe (3071 Sayılı Kanun Gereğince)	Dilekçe veya sistemden başvuru	30 gün
4	Bilgi Edinme (4982 Sayılı Kanun Gereğince)	Dilekçe veya sistemden başvuru	15 gün
5	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi (3091 Sayılı Kanun Gereğince)	Dilekçe veya sistemden başvuru	15 gün
6	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun (4483 Sayılı Kanun)	Dilekçe	30 gün
7	Adli Sicil Bilgileri Sorgulama Talebi	Başvuru	5 dakika

**İLK MÜRACAAT YERİ**

Adı ve Soyadı: Abdurrahman KAYA  
Unvanı : İlçe Yazı İşleri Müdür V.  
Adresi: Özvatan Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü  
Telefon: 03527812991  
Faks: 03527812920  
e-posta: [abdurrahman.kaya1@icisleri.gov.tr](mailto:abdurrahman.kaya1@icisleri.gov.tr)

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ**

Adı ve Soyadı: Eray GÜR SOY  
Unvanı: Kaymakam  
Adresi: Özvatan Kaymakamlığı  
Telefon: 03527812991  
Faks: 03527812920  
e-posta: [eray.gursoy@icisleri.gov.tr](mailto:eray.gursoy@icisleri.gov.tr)